



T.C. 26.07.22 SMS  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.01-146268  
Konu : Tüzük İnceleme 06-149-055

25.07.2022

BAŞKENT SİVAS BİLEŞENLERİ DİL AKADEMİ KÜLTÜR SANAT  
VE SOSYAL YARDIMLAŞMA DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Derneğiniz tüzüğünün incelenmesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 62.maddesi ve Dernekler Yönetmeliği'nin 12. maddesi gereği altı (6) ay içerisinde genel kurul toplantısının yapılarak zorunlu organların oluşturulması ve sonucun Valiliğimize bildirilmesini rica ederim.

Tuzuk Eloba Teslim oldum.

Suat Kaya

26.07.2022

0536 570 7907

Genkaya

Bekir YILMAZ  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

Ek: 1 adet tüzük

25.07.2022 V.H.K.İ.

: Bilgihan KARATAŞ

25.07.2022 Şef

: Kamer ELİBOL

25.07.2022 İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü: Hayrettin İPEKOĞLU

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: FYcart-MIxIkI-mgc467-D+7dSZ-W0+YrXGr Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tazimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle  
Telefon No: (312)311 03 40 Faks No: (312)311 87 59  
e-Posta: [sti@ankara.gov.tr](mailto:sti@ankara.gov.tr) İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr/>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Bilgihan KARATAŞ  
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni  
Telefon No:



1/1

Kütük No : 06-149-055

Doğrulama Kodu : d2ef5cff-abb1-4b44-b703-c286626cedee

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



TEİK

7

06-149-055  
T 04.07.2022  
Soyh: 128854  
1131

## BAŞKENT SİVAS BİLEŞENLERİ DİL AKADEMİ KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL YARDIMLAŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### Derneğin Adı ve Merkezi

**Madde 1 -** Derneğin Adı: “Başkent Sivas Bileşenleri Dil Akademi Kültür Sanat Ve Sosyal Yardımlaşma Derneği” dir.

Derneğin kısa adı ‘BASİBDER’ dir.

Derneğin merkezi Ankara’dır. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

**Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Derneğe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı**

### Madde 2 -

#### 1) DİL - AKADEMİ

Dernek, farklı lisan öğrenme çabası içinde olanlara destek olma, toplumun eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla her türlü eğitim faaliyetlerine katkı sağlama ve akademik çalışmalar yapan araştırmacılara destek sağlamak amacıyla;

- İngilizce, Arapça, Rusça, Çince, İspanyolca, Almanca, Fransızca, Japonca ve Yabancılar için Türkçe zengin kurs programları düzenler,

- Dil öğrenimini teşvik için burslar verir,

- Tarafsız ve güvenilir bir sınav merkezi olarak İngilizce, Arapça, Rusça, Çince, İspanyolca, Almanca, Fransızca, Japonca ve Türkçe yeterlilik ve düzey belirleme sınavları düzenler,

- İngilizce dil bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yurtdışında dil okullarına gitmeyi arzu edenlere, İngiltere başta olmak üzere yurtdışındaki saygın dil okulları hakkında danışmanlık hizmeti verir,

- Konferanslar, sergiler, konserler, film gösterileri gibi herkese açık ve kültür faaliyetleri düzenler.

#### 2) KÜLTÜR - SANAT

##### A) YEMEK KÜLTÜRÜ

Bilimsel araştırmalar yaparak veya yaptırarak mutfak zenginliklerimizi, yeme içme ve sunma adabını bütün özellikleriyle ortaya çıkarmak, geliştirmek; yurt içinde ve yurtdışında mutfağımızın tanıtılmasını sağlamak. Bu alanda eğitim yapmak ve eğitim yapan kuruluşlara yardımcı olmak; yiyecek ve içeceğin insanın sağlıklı beslenmesindeki yerinin ve öneminin belirlenmesine bilimsel olarak katkıda bulunmak, yurt içinde ve yurtdışında yeme-içme konularıyla ilgili gelişmeleri izlemek, bu tür çalışmalarını özendirme, yaymak ve sevdirmek.

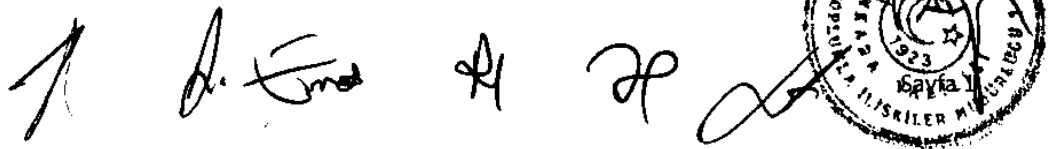
Yukarıdaki maddede belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için;

a) Mutfağımız ve genel olarak yiyecek içeceklerle ilgili bilimsel araştırmalar yapar. Bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşları teşvik eder ve destekler.

b) Dokümantasyon merkezi ve databank oluşturur.

c) Bu konuyla ilgili her türlü süreli, süresiz, görsel yayım yapar ve yaptırır.

d) “Türk Mutfağını Araştırma Enstitüsü “ kurulmasını sağlayıcı girişim ve çalışmalarında bulunur.





e) Amacına uygun olarak eğitim programları hazırlar ve uygular. Bu konuda faaliyette bulunan eğitim kurumlarını destekler ve öğrencilere yardımcı olur.

f) Yurt içinde ve dışında seminerler, panel, yemek fuarı, piyango, dans, bale, konser, konferans, gezi, yarışma, sergi, uygulama çalışmaları ve benzer etkinlikler düzenler. Kendi dışında düzenlenen bu gibi etkinliklere katılır.

g) Konuyla ilgili mesleki davranış, kural ve ilkelerini (kodlar) hazırlar ve benimsenmesini sağlamaya çalışır.

h) Konuyla ilgili özel ve kamu kuruluşlarına danışmanlık hizmeti verir.

ı) Uygulama için gerekli izni alarak lokaller açar. Toplantılar düzenler, amaç ve etkinlikleri için taşınır taşınmaz malları kiralayabilir; satın alır, satar ve işletir.

## **B) FOLKLOR KÜLTÜRÜ**

Amaç;

a) Türk ve dünya folkloru üzerine araştırma, derleme yapmak, bilimsel yayınlar yayımlamak,

b) Turizme katkıda bulunmak üzere yurt içinde ve dışında tanıtma çalışmaları yapmak,

c) İcra grupları oluşturarak Türk folklorunu tanıtmak,

d) Türk folklorunu genç kuşaklara öğretmek,

e) Türk kültür ve sanatının gelişmesine yardımcı olmak amacı ile kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

f) Folklorun her dalında araştırmayı mümkün olduğu kadar geriye götürerek, günümüzde yaşayan folklor ürünlerinin derlenmesi (belgelenmesi, toplanması, arşivlenmesi) ve her türlü iletişim araçları ile yayımlanması, sergilenmesi, yaygınlaştırılması ve uygulanmasını sağlamak,

g) Folklorun her dalında otantik uygulamalar yanında çağdaş uygulamalara da yer verip, bu konuda araştırma ve çalışma yaparak ilgili kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak,

h) Üyeleri arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

ı) Üye çocuklarının derneğe ilgilerini artırarak aralarındaki sevgi ve dostluğu geliştirmek, sosyal konulardaki yaratıcılıklarını özendirerek gençlere özgü hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek,

i) Sosyal sorumluluk projesi üretmek, ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortaklaşa çalışmalar yapmaktır.

Derneğin Çalışmaları;

a) Derneğin amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için, " 5072 Sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun " hükümleri saklı kalmak üzere, görev alanlarına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütmek,

b) Yurt içinde veya dışında yabancı ülke halk oyunları ve halk müziği gruplarının katılımıyla gösteriler düzenlemek,

c) Yurt dışındaki dernek veya benzer kuruluşlara üye olmak veya proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

d) Folklor malzemelerinin araştırılması yapılarak derlemesini yapmak,

e) Halk giysileri, halk çalgıları, halk el sanatları ve benzeri konularda üretim yapmak bunları sergilemek, pazarlamak ve yaymaktır.





### C) YARATICI DRAMA - TİYATRO

Derneğin ana amacı; yaratıcı dramanın bağımsız bir ders, bilim, araştırma alanı ve bir yöntem olarak eğitimde, tiyatrodaki, sosyal yaşamda, tüm bilim ve sanat alanlarında kullanılması ve yaygınlaştırılması konusunda araştırmalar yapmak, yaratıcı dramanın disiplinler arası ilişkisini inceleyerek, nitelikli geliştirilmesi için çaba harcamaktır.

Dernek, ana amacını gerçekleştirmek için ulusal ve uluslararası düzeyde şu çalışmalarını yapar:

a) Tiyatro ve sahne ile eğitimde drama üzerinde bilimsel çalışmalar, araştırmalar, seminer ve benzeri toplu çalışmalar düzenler, bu doğrultuda yayımlar yapar.

b) Dünyanın bütün ülkelerindeki eğitimde yaratıcı drama çalışmalarını izler, bunlar ile ilişki kurar ve bu çalışmaların ülkemizde yansıtılması için çalışır. Bu tür çalışmalara da katılır. Gerekliğinde alan ile ilgili kurum, kuruluş, vakıf, dernek, çatı organizasyon ve benzerlerine üye olabilir.

c) Eğitimde yaratıcı dramanın ülkemizde yaygınlık kazanabilmesi için girişimlerde bulunur, atölye çalışmaları düzenler; eğitim ve öğretim programlar geliştirir.

d) Özellikle eğitim süreci içindeki çocuk ve gençlerin kendilerini tanıması, iletişim becerilerinin artması, demokratik tutum ve davranışlarının gelişmesi, kişiliklerinin oluşabilmesi, yaratıcı kişiliğe sahip olabilmesi için sağlıklı kişiliğin geliştirilmesi açısından eğitimde drama çalışmalarına öncelik verir.

e) Tüm eğitim, kültür, kurum ve kuruluşları ile başta müzeler, açık alan ve parklar, okul, kurs, yuva, sağlık kurum ve kuruluşları, dersane, eğitim ve kültür evleri, çocuk ve gençlik kulüpleri, eğitsel ve sosyal kuruluşlar, kamplar, tesisler, izcilik kuruluşları ve benzerleri ile iş birliğine girerek drama ders ve atölye çalışmalarının bu merkezlerde etkin biçimlerde uygulanmasına yardımcı olur.

f) Ülkemizde yaratıcı drama çalışmaları odaklı, tüm sanatlar eğitiminin gelişmesini özendirerek kongre, seminer, çalıştay, konferans, panel, yarışma, festival, şenlik vb. düzenlemeler yürütür.

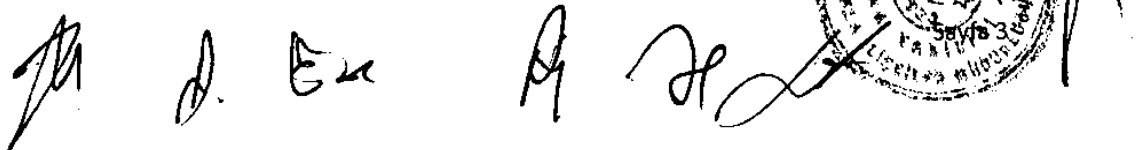
g) Derneği kamuoyuna tanıtmak, üyeler arasında dayanışmayı gerçekleştirmek ve derneğe gelir sağlamak amacıyla çaylar, geceler vb. toplantılar düzenler.

h) Dernek, amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi bünyesinde veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere yetkili organların kararı ile platformlar oluşturur veya amaca uygun oluşturulan platformlara katılabilir. Dernek amacına uygun federasyonlara katılabilir.

ı) Dernek, amacı ile ilgisi bulunan etkinlikleri gerçekleştirmek üzere uluslararası etkinliklerde ve işbirliğinde bulunabilir, yurt dışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilir.

### D) SANAT

Dernek, sanat, araştırma, eğitim ve proje yönetimi alanlarında her biri deneyimli ve iyi eğitilmiş aktif gençlik çalışanları, gönüllüleri, öğrencileri, öğretmenler akademisyenler, koordinatörler, proje uzmanları ekibi tarafından başlatılmış olan; demokratik, bağımsız, gençlik odaklı ve politikalar üstü bir sivil toplum girişimi olarak kurulmuştur. Dernek, yıllardır süre gelen arkadaşlık ve ortaklıklarla güçlenerek, gençlerin sanat (tiyatro, resim, müzik, edebiyat, sinema ve grafik tasarım), araştırma (akademik ve sosyal) ve eğitim





(örgün ve yaygın) faaliyetlerini gerçek ve tüzel kişiler, eğitim kurumları, özel sektör ve kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri, konsolosluklar, yerel yönetimler, Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti bünyesindeki kültürel eğitim ve gençlik programlarını yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde başarıyla kullanarak deneyimler kazanmalarını ve daha aktif toplumsal roller üstlenmelerini sağlayacak sosyal ve kültürel çalışmalar yürütür.

Derneğin temel amaçları;

- Fonksiyonel ve profesyonel proje temelli sanat, araştırma ve eğitim çalışmaları yürütmek; - Yerel, ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirmek, uzun vadeli ortak amaçları gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

- Uluslararası kurumlar tarafından sunulan fonların bilinirliğini ve kullanılabilirliğini artırarak, bunları kullanmak isteyen birey, STK, KOBİ, kurum ve oluşumlara destek olmak ve danışmanlık yapmak,

- Eğitim ve araştırma alanlarında uluslararası ortaklıklar da kurarak profesyonel girişimlerde bulunmak,

- Başta gençler için olmak üzere, toplumdaki istihdamın artırılmasına katkı sağlamak; - Yaygın ve örgün eğitim yöntemlerini kullanarak topluma ve özellikle gençliğe fayda sağlayacak, onların sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler düzenlemek,

- Bilgiye ulaşamama, sosyo-ekonomik yoksunluklar, yabancı dil bilmeme, bedensel veya zihinsel engellilik gibi nedenlerle sosyal faaliyetlere katılamayan olanakları kısıtlı bireyleri topluma kazandırmak,

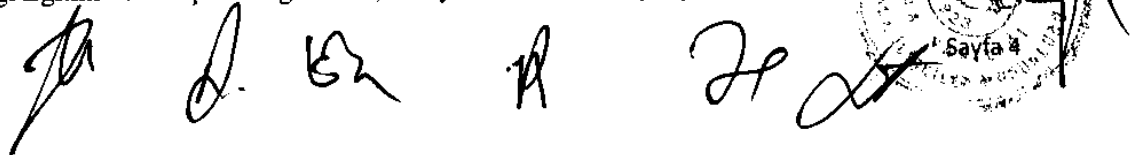
- Uluslararası faaliyetlerde dünya gençleriyle bir araya gelecek olan Türk gençlerinin Türk kültürünü ve insanını tanıtmaya, Türk gençlerinin de diğer ülke insanlarını ve kültürlerini tanımalarına yardımcı olmak,

- Avrupa'dakiler ve Akdeniz'e komşu ülkelerdekiler başta olmak üzere gençler arasında karşılıklı anlayışın, hoşgörünün ve işbirliğinin teşvik edilmesine katkı sağlamak; - "Avrupalılık" bilincinin gençler arasında yayılmasını teşvik etmek,

- Gençlere gönüllülük ve aktif katılım bilinci aşılamaktır. Dernek ayrıca, "üretken olmak", "şeffaf ve eleştiriye açık olmak", "duyarlı olmak", "güvenilir olmak", "işbirliğine açık olmak", "değişim ve gelişime hazır olmak" değerlerini gençlere kazandırmak, toplumdaki gençlerin sosyal sorumluluk bilinçlerini geliştirerek daha aktif vatandaşlar olmalarını sağlamak, farklı kültürlerle karşı oluşmuş önyargıları yıkıp gençleri karşılıklı iletişim ve kültürlerarası öğrenme konularında yüreklendirmek, gençlerin farklı kültürleri tanımalarına ve kendi kültürlerini tanıtmalarına imkânlar sunmak, gençlerin düşüncelerini özgürce açıklamalarını sağlamak, gençlik politikaları geliştirilmesini teşvik etmek, gençlerin uluslararası projeler geliştirmelerine ortam hazırlamak ve yardımcı olmak, uluslararası proje yönetimi deneyimi kazandırmak, gençleri yurtdışındaki gençlik faaliyetlerinden, eğitim programlarından ve iş olanaklarından haberdar etmek, bilgilendirmek, gençlerin farklı kültürlerden arkadaş edinmelerini sağlayarak dünya barışının sürekliliğini sağlamak, gençler arasında çevre bilincini artırıp çevreye saygılı ve duyarlı bireyler olmalarına katkıda bulunmak amaçındadır.

Bu amaçla;

1- Amaçlar doğrultusunda sosyal alanda, başta Türkiye Cumhuriyeti Devleti, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, olmak üzere





projelere maddi kaynak sağlayıcı uluslararası fon imkânları sunan tüm programları ve bu programların amaçlarını destekleyici nitelikte fonlar sağlayan yerel, ulusal ve uluslararası diğer kuruluşlar bünyesindeki programlar çerçevesinde kültürel gençlik değişim projeleri, gönüllü hizmet çalışmaları, eğitim kursları, konferanslar, paneller, seminerler, sergiler, geziler, yarışmalar, kamplar ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve bu tür faaliyetlere ortak olarak katılmak ve bu kapsamda gerçek ve tüzel kişiler, eğitim kurumları, özel sektör ve kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri, konsolosluklarla işbirliği yaparak “ortak kuruluş”, “ev sahibi kuruluş”, “gönderen kuruluş”, “koordinatör kuruluş”, “yararlanıcı kuruluş” gibi sıfatlarla uluslararası ve çok uluslu kuruluşların projelerini üstlenmek,

2- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gençleri ilgilendiren alanlarda araştırmalar yaparak, tebliğ ve raporlar hazırlayarak sunup yayımlamak,

3- Gençlik politikaları geliştirerek ve bu konuda araştırma ve bilgilendirme çalışmaları yapmak ve gençlerin istifade etmesi için kütüphane ve araştırma platformları oluşturmak,

4- Akademik ve bilimsel, gelir getirici veya gönüllü çalışmalar ve programlar yürütüp bunların işleyişine yönelik sistemler kurmak ve düzenlenen bilimsel toplantılara katılmak,

5- Amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon ve arşiv merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçlar doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi basılı ve online yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

6- Amaçların gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

7- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış ve hibe kabul etmek,

8- Amaçların gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

9- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

10- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi, yarışma ve eğlenceli etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

11- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

12- Amaçların gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak ve ya kurulu bir federasyona katılmak, uluslararası sivil toplum kuruluşlarının bölgesel ve ulusal temsilciliğini üstlenmek,

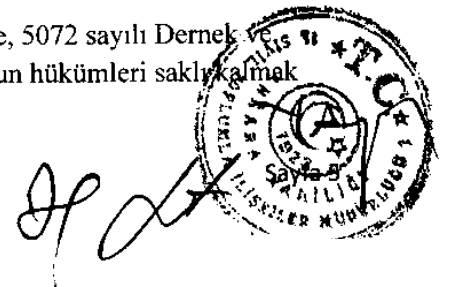
13- Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

14- Uluslararası faaliyetlerde bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlarla birlikte proje bazında ortak çalışmalar yapmak ve yardımlaşmak,

15- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,

16- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak

*[Handwritten signatures]*



üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

17- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

18- Eğitime destek amacıyla, ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak başarılı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak,

19- Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak ve gerekli izinlerin alınması koşuluyla yurtdışındaki benzer amaç ve niteliklere sahip network kuruluşlarına üye olmak ve bu kuruluşlarla ilişkide ya da işbirliğinde bulunmak,

20- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak,

21- Bu tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda çalışma grupları oluşturmak ve ana tüzüğe aykırı olmamak kaydıyla gerekli gördüğü diğer çalışmalarını yapabilir.

#### Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda gençlik, sanat, araştırma, eğitim, kültür, turizm ve istihdam alanlarında sosyal ve kültürel faaliyetler yürütür.

### 3) KİŞİSEL GELİŞİM

Dernek; Kişisel gelişim eğitimlerini ve çalışmalarını yurt içinde ve yurt dışında gelişimi ve değişimi sağlamak ve yaymak amacıyla faaliyetlerde bulunabilir.

Dernek, Üyelerini ve toplumun diğer fertlerini Anayasamızın ve Atatürk ilkelerinin öngördüğü esaslarda, yaşamakta olduğumuz bilgi çağında insanlığın ulaştığı yüksek kültür ve teknoloji düzeyine, ulaştırmak, Küreselleşme realitesine ve bilimin her dalındaki olağanüstü gelişmelere paralel olarak, onlardan esinlenerek; üyelerinin ve toplumun diğer fertlerinin eğitim ve kültür düzeyini, teknolojiyi kullanma ve faydalanma, fikri hayat, fikir teatisi, iletişim, bilişim, is ve meslek hayatını geliştirme konularında eğitmek, Üyelerini ve toplumun diğer fertlerini, dayanışma, araştırma, bilgilenme, kalite bilinci, ülkeye olumlu katkı, fertlere ve toplumsal hayata fayda ve benzeri konu ve alanlarda her türlü kişisel, mesleki ve sosyal gelişimini sağlamak, Bireysel ve kurumsal olarak kişisel gelişime etik ve profesyonellik kurallar çerçevesinde destek olmak, Kişilerin yaşam standartlarını olumlu yönde değiştirmek, dolayısıyla yaşam kalitelerini arttırmak, Türkiye’de toplumsal dönüşüme katkı sağlamak, Bireylerin yaşamın ana unsurları olan; mutluluk, sağlık, başarılı olma, yeterli maddi refah, güvenlik, ilişkiler, iç huzur, evlilik ve aile ilişkilerinde iyi seviyelerde bulunmalarına yardımcı olmak, Kişisel gelişim eğitimlerinin yayılmasına ve tüm bireylerin bu eğitimlere ulaşmasına yardımcı olmak. Türkiye’de Kişisel Gelişimin bir bilim ve kuruluşlarının çağdaş düzeye ulaşması, Kişisel Gelişim uzmanlarının mesleki haklarının korunması, Kişisel Gelişim uzmanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak, Kişisel Gelişim biliminin ve Kişisel Gelişim uzmanlık mesleğinin ülkemizde tanıtılması, geliştirilmesi ve toplumun yararına kullanılması için çalışmalarda bulunmak; eğitim, iş dünyası, siyasi arena, güvenlik kuvvetleri, yayın hizmetleri, iletişim, sosyal hizmetler, sağlık, endüstri, sanat, basın, din, dil, gelişim ve değişim alanlarında Kişisel Gelişim eğitimlerinin ülkemize katkılarını arttırmak meslek elemanlarının standartlarını yükseltmek ve haklarının korunmasını sağlamak, Kişisel Gelişim eğitimleri uygulama standartlarına aykırı davranışlar hakkında ilgili birimlere duyuruda bulunmak, basın haberi yapmak, topluma açıklama amacı ile kurulmuştur.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Dernek, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki çalışmalarda bulunur;

- 1- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 3- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 4- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve her türlü bağışı kabul etmek,
- 5- Tüyük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 6- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için kulüp, lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak,
- 7- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, gezi, kermes ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak, film, tiyatro, video ve benzeri etkinliklerde bulunmak,
- 8- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 9- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 10- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 11- Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
- 12- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 13- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 14- Toplumun eğitim düzeyini yükseltmek ve farklı lisanların öğrenilmesi amacıyla eğitimin önemini vurgulayan çeşitli etkinlikler yapmak, sosyal bilimler alanında her türlü seminer, konferans, panel ve sempozyum gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 15- Gerekli izin ve yazışmaları yaparak her türlü dil kursu açmak,
- 16- Öğrencilere ve alanında uzman araştırmacılara burs vermek, yurt, kütüphane, dersane, etüt merkezleri, kurs, enstitü, ilmi araştırma ve geliştirme merkezleri açmak ve bu tür müesseselere her türlü aynı ve nakdi yardımda bulunmak,
- 17- Gerekli görülen yerlerde şube, temsilcilikler ve kültür merkezleri açmak.





18- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,

19- Farklı lisanların öğretilmesi için yurt dışına öğrenci ve araştırmacıların gönderilmesi amacıyla burs vermek, yurt dışı dil amaçlı eğitim organizasyonları yapmaktır.

### **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 3** - Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi üyelik formunu yönetim kuruluna vermesi gerekmektedir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır. Sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

### **Üyelikten Çıkma**

**Madde 4** - Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

### **Üyelikten Çıkarılma**

**Madde 5** - Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

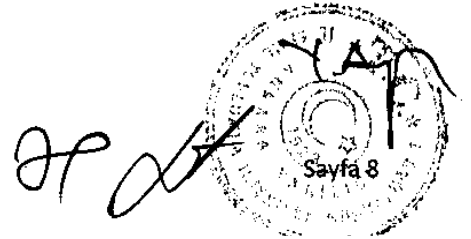
Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### **Dernek Organları**

**Madde 6** - Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetim Kurulu



## **Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

**Madde 7** - Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere; şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

### **Genel kurul;**

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Mayıs ayları içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Çağrı Usulü**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Usulü**

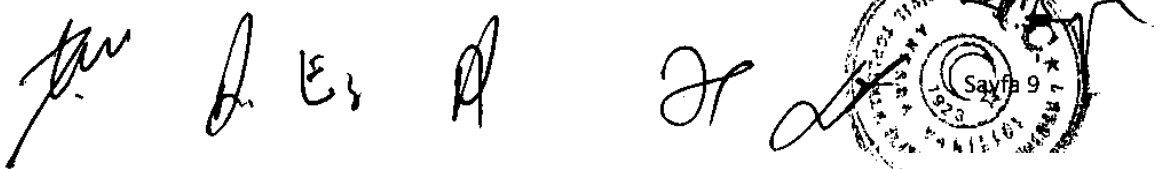
Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.





Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hâzirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

#### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 8** - Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

#### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

#### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9** - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

*(Handwritten signatures)*



9- Dernek yönetim ve denetim kurullarının başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

11- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

13- Derneğin vakıf kurması,

14- Derneğin fesih edilmesi,

15- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

16- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

17- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 10** - Yönetim Kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

6- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

9- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

10- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



12- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

14- dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere iktisadi teşebbüsler ve ticari işletmeler kurar, üye ve/veya ortak olabilir, yönetim kurullarını belirler

### **Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11** - Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

### **Derneğin Gelir Kaynakları**

**Madde 12** - Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi *ve aylık aidat alınacak olup Yönetim Kurulu belirler.*
- 2- Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 4- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, *ve* konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 5- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 6- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 7- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 8- Diğer gelirler.

### **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler**

**Madde 13** - Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*  




Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

#### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

#### **Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

1- (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2- Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri ilgili Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulur.

#### **Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler elektronik ortamda tutulacak defterler hariç olmak üzere, bunları kullanmaya başlamadan önce il müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, Yevmiye Defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir. Tasdik edilen her defter için ayrı bir tasdik numarası verilir.

#### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.





## **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

### **Madde 14 - Gelir ve gider belgeleri;**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

### **Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Yetki Belgesi**

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### **Beyanname Verilmesi**

**Madde 15-** Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek

*[Handwritten signatures and a circular stamp with the text "Sayfa 14" are visible at the bottom of the page.]*



Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

#### **Bildirim Yükümlülüğü**

**Madde 16** - Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### **Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Genel Kurul Sonuç Bildirimine;**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

#### **Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

#### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

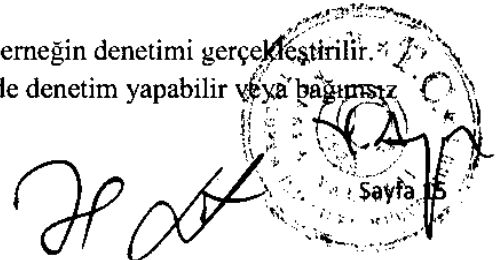
Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 17** - Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

*[Handwritten signatures]*



### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 18** - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Derneğin Şubelerinin Kuruluşu**

**Madde 19** - Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

### **Şubelerin Görev ve Yetkileri**

**Madde 20** - Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

### **Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler**

**Madde 21** - Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'dede uygulanır.

### **Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği**

**Madde 22** - Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Şubat ayları içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

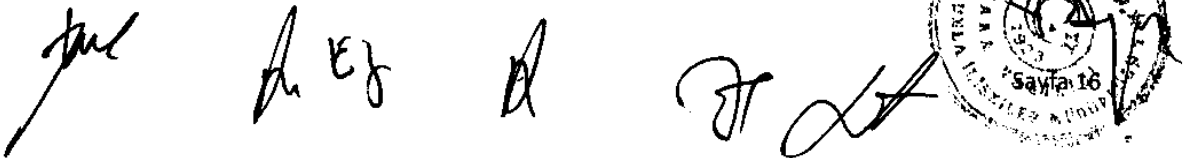
Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

### **Temsilcilik Açma**

**Madde 23** - Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine





yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

#### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 24** - Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 25** - Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

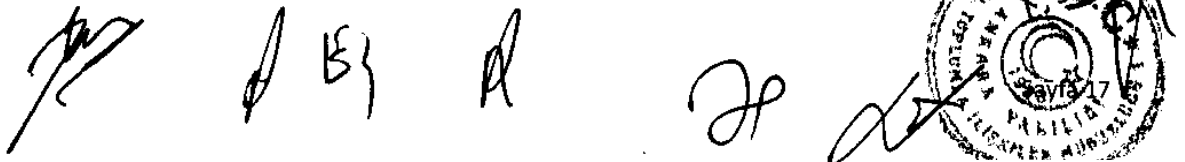
Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

#### **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Başkent Sivas Dil Akademi Kültür Sanat Ve Sosyal Yardımlaşma Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.





Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **Hüküm Eksikliği**

**Madde 26** - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1** - İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı

Görev Unvanı

... Suat Arslan...

Yönetim Kurulu Başkanı

... Davut Yıldırım...

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

... Hamedî Bektaş...

Sekreter

... Yasar Ayar...

Sayman

... Levent Güllü...

Üye

Bu tüzük 26 (yirmi altı) maddeden ve 1 geçici maddeden ibarettir.

*for Emel*

*S. Arslan*

*Y. Ayar*





ANKARA İL SİVİL TOPLUMLA İLİSKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜNÜN 25.10.2022  
GÜN ve 14.6278... SAYILI YAZISIYLA  
DERNEK TUZUĞU TMK 'nin  
60 MADDESİNE GÖRE  
İNCELENMİŞTİR.

26.10.2022 TARİHİNDE  
TÜZÜK TEDLİĞİ EDİLMİŞTİR

